

*XI Simposium Internacional de Citricultura*

“ El Proceso de inspección de Huertos  
Orgánicos ”

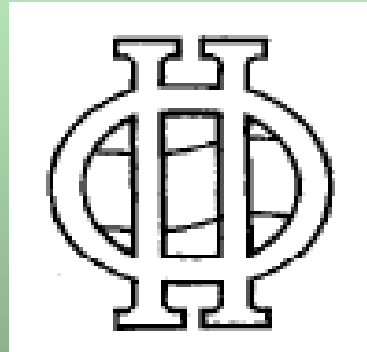
*Ing. Xicoténcatl Morentín L.*



**NUTRILITE**

**El Petacal, Jalisco México**

# *MARCO DE REFERENCIA*



**Según las GUIAS  
ISO65, 17025, 19011  
NORMAS ORGÁNICAS  
7 CFR PART 205, 2092\_91 Y MAFF/JAS  
Extractos y fundamentos teóricos: Manual Inspectores IOIA**

# El Rol del Inspector

# El Rol del Inspector

- Generalidades:

Los inspectores son personas contratados directamente por la agencia o empleados directos

Cuando son empleados directos permite mayor estabilidad y el manejo de los costos es más sencillo

Trabajar con varias certificadoras genera mayor experiencia y oportunidad para detectar anomalías y son indiferentes a la situación de la certificadora

Los inspectores pueden realizar otras actividades que sean compatibles con el proceso de inspección

# Rol del inspector

- Un inspector debe estar familiarizado con las normas y procedimientos de la certificadora
- Ser los oídos, ojos y nariz de la certificadora
- En ningún momento puede tomar decisión sobre si se puede o no certificar la operación o si se permite o no un insumo

# Responsabilidades del inspector

## Verificación

Si la información presentada por el productor en la solicitud de certificación, plan de manejo, productos, procesos, cantidades, historial, insumos son congruentes en la realidad.

Se debe limitar a comparar la información presentada con la encontrada en el campo



# Responsabilidades del inspector

## Inspección

Revisar en el lugar de los hechos la información referente al proceso de producción, examinar, documentar, garantizar que la información entregada es verificable y demostrable. Si no es así no tiene ningún sentido y debe ser entregada en forma adicional



# Responsabilidades del inspector

## Evaluación

La capacidad de cumplimiento, la calidad de la información y documentación, el riesgo de contaminación, volúmenes de producción, puntos críticos de control, auditorías, cumplimiento con las normas de producción, calidad





# Responsabilidades del inspector

## Información

A los productores, los requerimientos de la norma y procedimientos de certificación, políticas y procedimientos, deficiencias, fuentes de información pero no de asesoría ni nada que se le parezca.



# Responsabilidades del inspector

## **Comunicación**

Se debe mantener en comunicación constante con el organismo de certificación, habilidad escrita, idiomática, no escribir más de lo necesario, analizar la información, comentarios adicionales. Toda no conformidad o acción correctiva debe estar referenciada a una norma específica, no inventar normas o realizar interpretaciones vagas.

# Responsabilidades del inspector

## Profesionalismo

Debe conocer la operación que está inspeccionando, prácticas agrícolas, clima, puntualidad, cordialidad, organizado, no hace comentarios innecesarios sobre colegas o empresas, evita discusiones sobre temas que no le competen y sobre todo mantiene la confidencialidad en todo momento. Sea imparcial y rechace trabajos en los cuales no se siente capacitado o se encuentra comprometido que pueda influir en la decisión.



# Requisitos del inspector

# Requisitos del inspector

## Experiencia

Profesional, académica y práctica sobre todos los principios y prácticas de la actividad a desarrollar. No se debe aceptar trabajos en los cuales no se tiene idoneidad técnica y práctica. Busque ayuda e información y manténgase actualizado.



# Requisitos del inspector

## **Capacitación**

Se deberá completar un curso básico de inspección, además del proceso de aprendizaje establecido para garantizar la idoneidad para la actividad ejecutada, además debe mantenerse al día con normativas, procedimientos y técnicas para hacer un buen papel ante el productor y la certificadora

# Requisitos del inspector

## Familiaridad con las normas de producción

Debe tener claros los requerimientos de la normativa además de regulaciones internacionales y federales que garantice un trabajo eficiente y completo. Deberá contar con las normas de referencia durante la inspección



# Requisitos del inspector

## Habilidad de observación y evaluación

Al ser el único contacto con el organismo de certificación el éxito de una buena certificación depende de la calidad de la observación del inspector, en los cuales la visión, oído y olfato deben estar bien desarrollados. Mantenga la tranquilidad durante la inspección, no se apresure y hágale caso a sus percepciones e intuiciones, son una buena ayuda.





# Requisitos del inspector

## Habilidad de comunicación

Un buen inspector no solamente debe ser bueno en la inspección sino también en la comunicación con el productor, agencia en forma verbal y escrita.

El buen manejo de la computadora e internet actualmente son fundamentales. El manejo de dos idiomas permite una mejor transmisión de información en forma eficiente y rápida. Evite los intermediarios en el manejo de la información



# Requisitos del inspector

## **Ausencia de conflictos de interés**

Las inspecciones a familiares cercanos, compañeros de negocios, además de las regalías deben ser evitadas y en ningún momento se puede comprometer con el productor en decisiones o tiempos



# Requisitos del inspector

## Confidencialidad

No se puede liberar información de ninguna índole generada durante la inspección. Nunca revele información que haga referencia al productor o técnicas y procesos realizados que denoten falta de confidencialidad, no comparta resultados o apreciaciones de otras unidades. Si lo va a hacer, omita nombres y lugares. Pida autorización en caso de pretender usar la información con fines diferentes a la de certificación

# Requisitos del inspector

## Integridad

Honestidad, veracidad y coherencia deben ser la base de la inspección. Se deben comprometer a revelar cualquier caso de fraude o incumplimiento a toda costa ya sea en forma documental o en forma impersonal a la certificadora



# Requisitos del inspector

## **Compromiso con los principios orgánicos**

Estimular y apoyar la actividad de producción orgánica, sensibles a variables sociales, políticas y ambientales, deberán apoyar programas de certificación locales y agricultura sostenible. Respete los principios del operador en todo momento y evite comentarios molestos



# Código de ética

# Código de Ética

- Respetar acuerdos de confidencialidad
- Estimular el desarrollo de la actividad
- Separar funciones de inspección y toma de decisión
- Justos e imparciales
- Evitar cualquier conflicto de interés

# Código de Ética

- Rechazar trabajos que nos pidan decisiones finales
- Conocimiento de las leyes y normas de la actividad
- Sensibilidad social y ambiental
- Mantener condiciones de integridad, informar cualquier indicio de fraude



# Código de conducta

# Código de conducta

- Tener la documentación necesaria y los acuerdos necesarios
- Basarse en las regulaciones nacionales existentes
- No tomar decisiones, sólo informar
- Fomentar la buena voluntad y la industria orgánica

Fuente: Manual de Ifoam/IOIA

# Código de conducta

- No tener conflictos de interés (familiar, laboral, económico)
- El informe no es una certificación, el inspector no es un certificador
- No aceptar trabajos que están fuera de su competencia

# Código de conducta

- Tener la información necesaria para la inspección
- No incurrir en actividades comprometedoras durante la inspección
- Correctos, corteses, conoedores, honestos, mente abierta

# *Referencias para inspección*

*Normativas NOP, UE, IAS, Biosuisse*

*ISO65*

*19011*

*17025*

*HACCP*

*BPM*

*Programas de Soporte*

*Legislación nacional aplicable*

# *Referencias para inspección*

*1. Normas orgánicas públicas:*

*7 CFR Part. 205 (NOP): Normas Estados Unidos*

*2092\_91 (UE): Normas para Europa*

*JAS/MAFF : Normas para el mercado Japonés*

# *Referencias para inspección*

## *2. Guía ISO65:2000*

*ISO (Organización Internacional de Normalización) e IEC(Comisión Electrotécnica Internacional) conforman al sistema especializado para la normalización mundial*

*Esta Guía especifica los requisitos, cuyo cumplimiento tiene como objetivo asegurar que los organismos de certificación que operan sistemas de certificación por tercera parte lo hagan de manera consistente y confiable, facilitando así su aceptación tanto a nivel nacional como internacional, permitiendo el comercio mundial.*

*Garantiza la imparcialidad, libre de conflictos de interés, libre acceso a servicio y procedimientos estandarizados*

# *El proceso de inspección*

- *Normas de Cortesía (Paciencia)*
- *Recordar que a quien inspeccionamos es quien está pagando nuestro trabajo*
- *Puntualidad*
- *Respeto*
- *El inspector debe de interpretar de la mejor manera la Norma, poniéndola en el contexto y realidad del productor.*
- *No intimidación, ser facilitador en la interpretación de las normas.*
- *Responder a **todas** las inquietudes del Productor (Educar al Productor)*





# *El proceso de inspección*

*“Todo productor es convencional hasta que no demuestre lo contrario”*



# *El proceso de inspección*

## *Procedimiento para la certificación:*

- 1. Certificadora contacta al inspector*
- 2. El inspector acepta o no*
- 3. El inspector recibe la documentación necesaria y firma los documentos*
- 4. El inspector se pone en contacto con el cliente*
- 5. Se realiza una reunión inicial, se toma la primera información*
- 6. Se realiza la verificación en el campo u oficinas*
- 7. Se realiza un informe (o reunión de cierre) donde se discuten los aspectos encontrados, se firma si es posible*

# *El proceso de inspección*

*Procedimiento para la certificación:*

- 8. Se envía el reporte a la certificadora junto con resumen de gastos*
- 9. La certificadora toma una decisión con el informe*
- 10. Se envía la decisión al cliente y una copia al inspector*
- 11. El cliente recibe la decisión y puede o no estar de acuerdo*
- 12. El cliente recibe el certificado válido por un año o indefinido (NOP)*

# *El proceso de inspección*

- *Mucha Competencia por servicio*
- *La doble o triple certificación sigue siendo una realidad (aun trabajando con una sola certificadora)*
- *Necesidad de aprovechar al máximo los recursos (Una inspección, varias normas)*
- *Agencias enfocadas en el servicio y rapidez para competir.*
- *Servicio **personalizado**, y por dar el mejor servicio de información (educación).*

# *El proceso de inspección*

- *El productor **no lee** las normas*
- *El productor cree que no **echando nada** ya es certificable*
- *El productor le cuesta mucho **documentar y registrar***
- *El productor tiene ideas preconcebidas de que insumos se puede o no utilizar (no hay cambio)*



# *El proceso de inspección*

## *Antes de Salir de Inspección*

- *Asegurarse de que le ha dado toda la documentación necesaria.*
  - *Solicitud de Certificación, (Información de referencia)*
  - *Plan de manejo, (información de referencia)*
  - *Desición periodo anterior,*
  - *Instrucciones de Inspección*
- *Leer la documentación es muy importante*
- *Lea las instrucciones de inspección y después firme.*
- *Prepárese: Repase las normas si está desafilado*
- *Fije una fecha de inspección en **común** acuerdo con el productor (**ojo feriados domingos**)*
- ***Contacte al productor tan pronto como sea posible***



# *El proceso de inspección*

- *Inicie con reunión y de una descripción detallada del trabajo que va a realizar (principiantes= inexperiencia) Normas a evaluar que se va a hacer.*
  - *NOF, EU2092/91, JAS, Biosuisse*
- *No se le olvide verificar las condiciones de certificación del periodo anterior.*
- *Siempre que detecte una no conformidad vaya al fondo del asunto y levante evidencias, pregunte la posición del productor respecto la no conformidad en el momento.*



# *El proceso de inspección*

- *Asegurese de revisar que el productor tenga a mano las normas (copia, resumen etc).*
- *Revisar muy bien bodegas.*
- *Insistir con los registros y documentos (lo que no está escrito no vale).*
- *Asegurese de cubrir **todos** los aspectos de la norma durante la inspección.*





# *El proceso de inspección*

- *No pida que se haga lo que la norma no pide que se haga*
  - *Ej: Norma: Separación adecuada de materiales de para evitar contaminación.*  
*No construcción de bodega nueva para separar los materiales.*
  - *Un análisis de riesgos y peligros puede ayudar.*



# *El proceso de inspección*

- *Recordar que es la norma completa la que se está evaluando (a inspección anual)*
- *Revisar muy bien bodegas.*
- *Insistir con los registros y documentos (lo que no está escrito no vale).*
- *Asegurese de cubrir **todos** los aspectos de la norma durante la inspección.*



# *El proceso de inspección*

- *Revise muy bien los insumos utilizados los criterios de aceptación cambiaron de acuerdo con NOP (Inertes y Lista 4 de EPA) EJ Fitosán*
- *Rol OMRI y su desición final.*
- *La producción Paralela “El productor es culpable hasta probar su inocencia”*



# Logística

- *Muestreo*

- *Procedimientos*
- *Tamaño de Muestra (2KG)*
- *Documentos: Reglamento de Muestreo para Análisis de Residuos de Pesticidas.*
- *Boleta custodia de Muestra (Llevar)*
- *Ir preparado (Barrenos, GPS, Hieleras, Cinta Metrica Grande).*
- *NOP exige entregar un comprobante de las muestras que se tomen durante la inspección.*



# La Reunión de Cierre:

- Siempre programe la reunión de cierre en la reunión inicial y hacerlo con el productor o encargado directo o los representantes de la empresa (**invitar a todos los que participaron**)
- Tomarse el tiempo necesario para la discusión de las no conformidades.
- Hable también de las cosas positivas del proyecto.
- Deje **muy claro** y explique claramente las no conformidades y en relación con la norma De ser posible leala en voz alta.

# *Elaboración del reporte*

## 1. Datos de la inspección

- Datos del productor y de la unidad de producción.
- Apreciaciones generales del inspector con respecto al sistema orgánico

# *Elaboración del reporte*

## 2. Aspectos generales

Antecedentes, historial, normas,  
conocimiento, tipo de organización

## 3. Condiciones de certificación en detalle

# *Elaboración del reporte*

## 4. Producción paralela o mixta

Cultivos, áreas, separación, riesgo, equipo, registros, almacenamiento, plan de conversión, interés del productor





# *Elaboración del reporte*

5. Verificación del estado de los cultivos

Variedades, estado de desarrollo, cosecha, fitosanitario, fertilidad, variedades, época de cosecha, sistema de producción, plagas.



# *Elaboración del reporte*

## 6. Manejo de la fertilidad

Suelos, clima, insumos, materia orgánica, estado de plantas vs aplicaciones, erosión, rotación de cultivos, análisis de suelos, compactación, pedregosidad



# *Elaboración del reporte*

## 7. Semillas y plántulas

Fuente de semilla,  
tratamientos y  
documentación



# *Elaboración del reporte*

## 8. Producción en invernadero

Edificios, impacto ambiental, construcción, manejo del agua, sistema de riego



# *Elaboración del reporte*

## 9. Manejo de malezas

Diversidad, estructura,  
composición,  
prácticas de control y  
coincidencia con el  
estado actual



# *Elaboración del reporte*

## 10. Manejo de plagas (general)

Tipos, umbrales,  
controles realizados,  
niveles, descripción,  
estrategias generales  
de control, insumos y  
su evaluación



# *Elaboración del reporte*

## 11. Agua

Riego, aplicaciones,  
evaluación del riesgo  
de contaminación  
acorde a las fuentes



# *Elaboración del reporte*

## 12. Manejo general

Erosión, biodiversidad,  
conservación del  
medio, barreras vivas  
y efectos sobre el  
ambiente





# *Elaboración del reporte*

## 13. Evaluación de riesgo

Potenciales  
contaminantes,  
vecinos, otras  
actividades, deriva,  
accidental,  
desconocimiento,  
equipo compartido,  
identificación



# *Elaboración del reporte*

14. Cosecha, transporte,  
post cosecha, mercado y  
comercialización

Tipo, cantidades, procesos,  
lugares, en finca, fuera  
de finca, empaque, flujo  
de volúmenes,  
trazabilidad,  
conservación y  
etiquetado además de  
registros incluye control  
de plagas



# *Elaboración del reporte*

## 15. Almacenamiento

Edificios, impacto ambiental, construcción, manejo del agua, riesgo de contaminación, separación, identificación, control de plagas, insumos, registros, empaque



# *Elaboración del reporte*

## 16. Otras consideraciones

Aspectos no  
contemplados en la  
norma, apreciaciones  
del inspector  
importantes para la  
toma de decisión



# *Elaboración del reporte*

## 17. Resumen de no conformidades y acciones correctivas

No conformidad referida al lugar al reporte y dónde se encontró, la acción correctiva con la referencia a la norma y el plazo de cumplimiento recomendado




# Elaboración del reporte

## 18. Anexos

Unicamente los solicitados por la certificadora y aquellos indispensables para documentar una no conformidad o cumplimiento de no conformidades de años anteriores, no enviar basura. Las fotos son muy importantes.

NAME	LAST	ORGANIZATION	See	Totales	Resolutions	Outstanding	Completed	Outstanding
Bill	Hermanson	United Church of Two Harbors		20	17	3		
Debra	Williams	Our Sister Parish Coffee 1831 28th Street, Des Moines, Iowa 50311						
Meredith Bruns	todo abajo hasta Ohio	1183 Linwood, Columbus, OH 43206						
Jay	Rock	Comfort Quilts SEND NFD EMAIL		20				
Kathy	Begon-Gellings			5	5			
Elizabeth	Jenkins-Joffee			12	3	3		
Elene	Bruns	Fiscal Park Connection		10				
Grayson	Alth	King Avenue UMC		50		30		12
TOTALES			287	628	191	188	98	188



*"Solamente Cuando  
El Último Árbol Este Muerto, El Último Río Este  
Envenenado Y El Último Pez Este Atrapado,  
Entenderemos Que No Se Puede  
Comer Dinero "  
G R A C I A S*